



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เค็มเค็ม ออติกทิกส์ จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ 87 หมู่ที่ 9 ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง จึงรัก
 อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 40980
 โทรศัพท์ 074-146707 โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาสถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว โชติกา ครุสงฆ์แผนก/หน้าที่ คิดชื่อ
2. นางสาว อนัญญา จากสงวนแผนก/หน้าที่ คิดชื่อ
3. นาย อุดมศักดิ์ ยี่อวาทแผนก/หน้าที่ คิดชื่อ
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... กิติช ละอองแก้ว (ฝ่ายบุคคล)

(ทงกิติช ละอองแก้ว)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

วันที่..... 25/8/22.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท เม็มเม็ม ลอจิสติกส์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) MM Logistics Co., LTD

ที่อยู่เลขที่ 87 หมู่ที่ 2 ถนน ซอย ตำบล ทุ่งโต

อำเภอ ทุ่งนก จังหวัด สุวภา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๙๔๐

โทรศัพท์ ๐๗๔-๔๙๖๗๐๗ โทรสาร -

Website มม.มม.ลค.ท

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล คุณอภิรักษ์ ศรีจักร์

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๗๖๒๙๘ โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ปิยน ละออบทิว

ตำแหน่ง HR แผนก HR

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๙๓๕๙๖๔ โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- สวมหน้ากาก 2 ชั้น

- ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อล้างมือบ่อยๆ และทำความสะอาดพื้นผิวที่สัมผัส

(ลงชื่อ) กิตติภ วรรณท้ว (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีบุคคล

วันที่ 26/5/22